

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ORTA DOĞU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(KODAM)
PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ORTA DOĞU ARAŞTIRMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dr. Öğr. Üyesi Zeliha AÇAR

Merkezin düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak.

Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak

Merkezin idari işlerini yürütmek.

Merkezin işbirliği yapacağı diğer merkez veya kurumlarla koordinasyonu sağlamak.

Merkezin yıllık faaliyet raporunu Rektöre sunmak.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ORTA DOĞU ARAŞTIRMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜR
YARDIMCILIĞI

Dr. Öğr. Üyesi Zehra
ERGEÇ

Merkezin amacına uygun olarak çalışmasını sağlayacak esasları tespit etmek

Merkezin faaliyet alanları ile ilgili araştırma ve projelerde çalışmak isteyenlerin müracaatlarını incelemek ve projeleri destekleme şekillerini karara bağlamak

Merkezce desteklenen araştırmalarla ilgili araştırmacı ve telif haklarına ait esasları, Merkez gelirlerinin dağılışı ve ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit etmek

Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma, yayın ve yayım konularında yapacakları mali destek hizmetleri

Merkezin çalışmalarıyla ilgili görevlendirmeleri karara bağlamak

Müdür tarafından hazırlanan Merkezin faaliyet plan ve programlarını ve bütçe tasarılarını görüşüp karara bağlamak

Müdür tarafından hazırlanan yılsonu faaliyet raporunu görüşüp karara bağlamak

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ORTA DOĞU ARAŞTIRMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Salih DERŞEVİ
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BOZASLAN
Dr. Öğr. Üyesi Hilal SEVLÜ
Dr. Öğr. Üyesi Hasan YENİDOĞAN
Öğr. Gör. Fatma Gamze APRAŞ

Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak.

Gerekli hâllerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlenmesine katkıda bulunmak,

Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit edilmesinde çalışma yapmak,

Müdürün uygun gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ORTA DOĞU ARAŞTIRMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
İDARİ PERSONEL

Rufeyde GÖKÇE

Merkezimizce yazılması gereken yazıları hazırlamak

Gelen/giden evrak kayıt-dağıtımla ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Birim e-mailine gelen yazıları takip ve gereği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Arşiv hizmetlerini yürütmek

Müdürün uygun gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak

İdari hizmetlerin aksamaması için yapılması gereken iş ve işlemlerin takibini yapmak